

# VEILIG INCIDENT MELDEN

## Veilig Incident Melding (VIM) procedure

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden kunnen zich incidenten voordoen. Door vroegtijdig te reageren op signalen wil De Psychologengroep voorkomen dat deze incidenten plaats vinden. Mochten er toch incidenten hebben plaatsgevonden, dan willen wij er alles aan doen om herhaling van het incident te voorkomen. Hiervoor is een incidentenprocedure opgesteld, waarin de verschillende acties zijn omschreven en wij ook hebben opgenomen op welke momenten er een verantwoordelijkheid is voor melding van het incident door de directie bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg. Onderstaand wordt de incidentenprocedure beschreven.

### Definitie (bijna)incident

‘een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg, en heeft geleid, had kunnen leiden of zou kunnen leiden tot schade bij de cliënt; (bron: uitvoeringsbesluit WKKGZ; 01-08-2018)’

### Inhoud

1. Medewerk(st)er:
  - Stelt vast dat er incident en/of gevaarlijke situatie heeft plaats gevonden.
  - Neemt direct de noodzakelijke maatregelen.
  - Legt het incident/de gevaarlijke situatie vast op het formulier ‘Incidentmelding’ en geeft deze af bij een van de bestuursleden (Marc Gaijkema of Evelien Donker) (persoonlijk of per e-mail).
2. Bestuurder:
  - Verzamelt elke maand de meldingen;
  - Neemt bij onduidelijkheden contact op met de melder;
  - Neemt de melding wanneer deze voldoet aan de criteria over in het Beheersplan;
  - Archiveert het formulier ‘Incidentmelding’ binnen de hiervoor bestemde (digitale) map binnen het kwaliteitsmanagementsysteem;
  - Vult in het Beheersplan de melding in voor zo ver mogelijk, waar nodig wordt de melder op de hoogte gebracht;
  - In de diverse overleggen komt de registratie standaard terug dus ook de gemelde incidenten
  - Beslist of de melding nadere acties of overleg behoeft en sluit de melding hierna af.
3. Team:
  - Loopt minimaal tweemaal per jaar het beheersplan door en neemt incidenten uit dit register over in het risicoregister wanneer deze er nog niet in staan;
  - Bepaalt of een verdere risicoanalyse nodig is aan de hand van de risicoscore;
  - Beoordeelt de genomen maatregelen op effectiviteit

### Criteria beheersplan

Meldingen worden in het beheersplan opgenomen wanneer:

- Er letsel is ontstaan, voor een cliënt of medewerker;
- Het gaat om een medicatie incident;
- Wanneer dit besloten wordt door medewerkers of de directeur

Vanuit het beheersplan worden de (mogelijke) oorzaken van het incident in kaart gebracht met als doel een maatregel toe te passen om herhaling van het incident te voorkomen. Indien er sprake is van een calamiteit wordt gebruikt gemaakt van de PRISMA light methode.

De meldingen worden gebruikt als input voor de jaarlijkse Organisatiebeoordeling.

Bewaking van de deskundigheid rondom incidentmeldingen wordt standaard opgenomen in het werkoverleg. Daarnaast wordt periodiek beoordeeld of aanvullende scholing noodzakelijk is. Dit wordt meegenomen in het opleidingsplan.

Door de directie wordt besloten of gedane meldingen ook bij het IGJ gemeld dienen te worden. : Als organisatie willen wij leren van de gemaakte fouten en vinden we het belangrijk dat medewerkers zich veilig voelen om meldingen te kunnen doen.

### Nazorg

Na een incident of calamiteit kan het voor zowel cliënt als medewerker waardevol zijn extra nazorg te ontvangen.

Bij incidenten is de nazorg voor medewerkers veelal in de overleggen waarin het incident aan bod komt en op het moment zelf door de aanwezige eindverantwoordelijke. Wanneer een cliënt merkbaar betrokken is geweest wordt aan de hand van het incident op initiatief van en onder verantwoordelijkheid van de directie passende nazorg gegeven.

Een calamiteit kan voor zowel cliënt, bezoeker als medewerker grotere traumatische gevolgen hebben. Daarom wordt na een calamiteit altijd met medewerkers gesproken, al dan niet gezamenlijk. De cliënt en bezoeker worden al dan niet met de nodige zorg tegemoetgekomen. Voor de omgang met calamiteiten is het calamiteitenplan opgesteld.

### Definitie Calamiteit of seksueel misbruik

De Psychologengroep is verplicht melding te maken bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg wanneer er een calamiteit of geweld in de zorgrelatie heeft plaatsgevonden (volgens artikel 1 van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg). Daarnaast is er een verplichting om melding te maken van ontslag van een medewerker wegens ernstig disfunctioneren. De Jeugdwet heeft voor de zorg aan jeugdigen ook een meldplicht opgenomen. Hieronder worden de definities van de meldingen weergegeven.

<b>Definities voor een calamiteit of seksueel misbruik (welke gemeld moet worden bij de inspectie)</b>	
Calamiteit (WKKGZ en Jeugdwet)	Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van een cliënt of een ernstig schadelijk gevolg voor een cliënt heeft geleid.
Geweld in de zorgrelatie (WKKGZ)	seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt, alsmede geweld jegens een cliënt, door iemand die in dienst of in opdracht van een instelling of opdrachtnemer van een instelling werkzaam is, dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie van een instelling verblijft.

Ontslag wegens ernstig disfunctioneren (WKKGZ)	De opzegging, ontbinding of niet-voortzetting van een overeenkomst als bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel b, (van de WKKGZ) met een zorgverlener op grond van zijn oordeel dat de zorgverlener ernstig is tekortgeschoten in zijn functioneren
Geweld bij de verlening van jeugdhulp of de uitvoering van een kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering (Jeugdwet)	Lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld jegens een jeugdige of een ouder, of bedreiging daarmee, door iemand die werkzaam is voor de jeugdhulpaanbieder of een gecertificeerde instelling, of door iemand die werkzaam is voor een rechtspersoon die in opdracht van de aanbieder of gecertificeerde instelling jeugdhulp verleent of door een andere jeugdige of ouder met wie de jeugdige of ouder gedurende het etmaal of een dagdeel bij de aanbieder verblijft
Arbeidsongeval (Inspectie SZW)	Een gebeurtenis op het werk of in werktijd die onmiddellijk leidt tot schade aan de gezondheid, zodanig ernstig dat het slachtoffer moet worden opgenomen in het ziekenhuis, er sprake is van blijvend letsel of het slachtoffer overleden is.
Ernstig Datalek (AP)	Toegang tot persoonsgegevens of vernietiging, wijziging of vrijkomen van gegevens zonder dat dat de bedoeling is
Calamiteit op basis van de WMO	Meldingen op basis van de WMO moeten binnen 72uur worden ingediend bij de desbetreffende gemeente via de meldingsprocedure van die gemeente.

Voor het indienen van een melding bij de Inspectie wordt gebruik gemaakt van de digitale meldingsformulieren van IGJ via onderstaande links:

IGJ:

[https://survey.igz.nl/mriWeb/mriWeb.dll?!.Project=IGZ\\_VESTIGINGSNUMMERCONTROLEV2&i.user1=IGZ\\_VMIT&i.user2=https://survey.igz.nl&i.user3=web&i.user4=Participants&i.user5=Participants&i.user6=Vestigingsnummerstabelnaam](https://survey.igz.nl/mriWeb/mriWeb.dll?!.Project=IGZ_VESTIGINGSNUMMERCONTROLEV2&i.user1=IGZ_VMIT&i.user2=https://survey.igz.nl&i.user3=web&i.user4=Participants&i.user5=Participants&i.user6=Vestigingsnummerstabelnaam)

Jeugdinspectie:

[https://fd10.formdesk.com/inspectiejeugdzorg/Melden\\_calamiteiten\\_2015\\_V2](https://fd10.formdesk.com/inspectiejeugdzorg/Melden_calamiteiten_2015_V2)